



Broj: 11-30-2-2185/26
Sarajevo, 12.03.2026. godine

Na osnovu čl. 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/05 i 103/21), člana 3. i 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 37/20 i 27/21), Općinska načelnica objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Nakon iskazane potrebe, vrši se prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, i to:

U Službi za zajedničke poslove—Odsjek za zajedničke poslove:

1. „Viši referent za rad na recepciji“ 1 izvršilac

Opis poslova za poziciju 1.:

Opis poslova:

- vrši prijem stranki;
- obavezan je izdavati propusnice za ulazak u zgradu sa naznakom kome se stranka upućuje;
- u slučaju da stranke traže prijem kod Općinskog načelnika, općinskih funkcionera ili pomoćnika načelnika dužan je provjeriti da li je zakazan termin prijema, te stranku uputiti samo ukoliko je potvrđen prijem iste;
- građanima pruža potrebne informacije;
- vodi evidenciju o korištenju sala, te prati putem video nadzora kretanja po zgradi i oko zgrade i u slučaju potrebe obavještava šefa Odsjeka;
- dočekuje goste i po potrebi organizuje kretanje kroz zgradu;
- upravlja rampom i pokretnim vratima garaže i pušta na parking/ u garažu vozila koja imaju pravo parkiranja;
- na radnom mjestu mora biti u propisanoj uniformi;
- odgovoran je za pravilnost, zakonitost i blagovremenost izvršavanja postavljenih poslova i zadataka;
- izvještaj o svom radu podnosi šefu Odsjeka;
- vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika;
- za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

Opći uslovi za poziciju 1.:

Opći uslovi propisani su članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi za poziciju 1.: SSS – IV ili III stepen, gimnazija ili tehnička škola, najmanje 10 mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru.

Na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Potpisana prijava na Javni oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje;
2. Uvjerenje o činjenicama/Izvod iz Matične knjige rođenih;
3. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
4. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi koja je uslov za radno mjesto. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
5. Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO; Shodno članu 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 i 29/06), kao radni staž predviđen u članu 19. Uredbe, računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa zakonom;
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
7. Ovjerenu izjavu kandidata:
 - da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
 - da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Potpisanu saglasnost kandidata da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 8. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), a za potrebe provođenja oglasne procedure.

Prioritet pri zapošljavanju

Pravo na prvenstvo pri zapošljavanju imaju lica iz člana 3. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21; u daljem tekstu: Uredba), koja:

- imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo,
- nalaze se u evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

S tim u vezi, kandidati koji imaju prioritet pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju), koja ne može biti starija od dana objave Javnog oglasa i to:

- lica koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo na dan objave oglasa dostavljaju dokaz o prijavljenom prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo:
 - Obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta/boravišta sa ličnim podacima - Obrazac PBA3;
- dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“:
 - Potvrda nadležne službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme:
 - Potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme (ne starije od dana objave Javnog oglasa) ili
- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje:
 - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) na osnovu koje je kandidat zasnovao radni odnos kod poslodavca.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, lica koja imaju prvenstvo pri zapošljavanju dužna su priložiti i dokaze o pripadnosti branilačkoj populaciji (ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Uvjerenjem, isto ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa, a ukoliko se pripadnost branilačkoj populaciji dokazuje Rješenjem isto se prilaže u ovjerenoj kopiji), i to:

(Prilog: Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po ovoj uredbi – Službene novine
Kantona Sarajevo, broj: 37/20)

R.br.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog borca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branilac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

U slučaju nepotpune i neuredne dokumentacije za dokazivanje prava na primjenu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, kandidati neće imati pravo na prioritet pri zapošljavanju po ovom osnovu.

Vrednovanje korisnika iz Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo vrši se u skladu sa članom 6. Uredbe i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Izabrani kandidati će biti obavezni dostaviti i ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta /ne starije od 6 mjeseci/.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave, a objavit će se na web stranici Općine i u 3 (tri) dnevna lista koja izlaze na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti (putem šaltera Općine ili poštom preporučeno) na adresu:

OPĆINA NOVO SARAJEVO

ul. Zmaja od Bosne 55

71 000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos – NE OTVARATI“

Na poleđini koverta čitko napisati: ime i prezime, adresu stanovanja, e-mail adresu, broj telefona i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Svi kandidati čije su prijave blagovremene i potpune, odnosno svi kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, biti će pozvani na intervju-razgovor sa članovima Komisije.

OPĆINSKA NAČELNICA

Prof. dr. Benjamina Karić

Ime i prezime

Adresa, kontakt telefon

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću

SAGLASNOST

da sam kao nosilac podataka, u skladu sa članom 8. Zakona o zaštiti ličnih podataka (“Službeni glasnik BiH”, br. 12/25) saglasan/saglasna da Općina Novo Sarajevo, kao kontrolor podataka, može obrađivati moje lične podatke u postupku po Javnom oglasu za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 11-30-2-2185/26 od 12.03.2026. godine. Navedenu saglasnost dajem za period do okončanja postupka po Javnom oglasu.

POTPIS

Sarajevo, __. __. 2026.godine
